

**ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ДАНИХ ТА ПОДАННЯ ПУБЛІКАЦІЙ (ТВОРІВ)  
ДО ІНСТИТУЦІЙНОГО РЕПОЗИТАРІЮ  
ВІННИЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБИНСЬКОГО  
(IrVSPU)**

Інституційний репозитарій (відкритий архів електронних документів) Вінницького державного педагогічного університету (IrVSPU) надає вільний доступ до повних (або поданих в скороченні) електронних документів з фондів електронних видань бібліотеки.

В IrVSPU розміщуються електронні публікації чи електронні версії друкованих публікацій (постпринти) або рецензовані матеріали (препринти).

Основу фонду складають публікації (твори) працівників та здобувачів вищої освіти Педуніверситету.

Роботи здобувачів вищої освіти розміщуються в IrVSPU за наявності довідки про перевірку на плагіат.

Адміністратор репозитарію здійснює реєстрацію авторів, надаючи їм права депозитора. Депозитором може бути як автор так і уповноважений працівник бібліотеки чи факультету (інституту).

Формування описів документів IrVSPU проводять:

- відповідальні працівники відділу інформаційних технологій бібліотеки;
- відповідальні від кафедр університету, зареєстровані в IrVSPU.

Розміщення документів проводиться шляхом передачі електронного документу до бібліотеки із дотриманням вимог до підготовки та розміщення наукових публікацій.

Автор надає до репозитарію електронну версію роботи в будь-якому форматі, що читається машиною. Підтримуються всі файлові формати, в яких створені ресурси. Проте, у кожному з видів рекомендуються формати (див. табл.)

**Рекомендовані формати для коректного  
відображення документів в основних браузерах**

Тип файлу	Формат	Розширення
Текстовий	Adobe Reader	.pdf
Таблиці	Microsoft Excel	.xls
Презентації	Microsoft Power Point	.ppt
Зображення, графічні файли	Редактори графічних файлів	.jpg, .png, .gif
Аудіо-файли	Редактори аудіо	.mp3
Відео	Редактори відео	.mp4

Електронні тексти публікацій, що надаються бібліотеці для репозитарію повинні відповідати відповідним вимогам. Документи для репозитарії мають містити:

- Повний бібліографічний опис;
- ПІБ автора – трьома мовами (українською, англійською, ін.);
- Назву видання (публікації) – трьома мовами (українською, англійською, ін.);
- Анотацію – трьома мовами (українською, англійською, ін.);
- Ключові слова – трьома мовами (українською, англійською, ін.);
- Дескриптор (предметну рубрику) – українською мовою.

Якщо публікація видавалась іншою іноземною мовою – додаємо необхідну інформацію мовою оригіналу.

Якщо в збірнику, монографії та інших виданнях, що надаються бібліотеці, вищевказана інформація відсутня, потрібно надавати інформацію в окремому файлі (формат .docx (.doc, .txt)). Інформація додається для кожної статті збірника.

Також бажано (за наявності) вказувати:

- УДК для публікацій, ISBN для книг, ISSN для наукових журналів;
- Ідентифікатор автора ORCID;
- Ідентифікатор цифрового об'єкта (DOI).

Матеріал може бути відкликаний з репозитарію автором, університетом чи в правовому порядку.

У разі, коли спільнота чи наукова рада факультету визнають рівень роботи, що представлена автором, як низький, Координаційна рада доручає адміністратору Репозитарію вилучити такий документ.

За проханням автора електронна публікація вилучається з відкритого доступу або замінюється на певний час прихованою формою повного тексту.

Зразки оформлення супровідних файлів дивитися на сайті бібліотеки  
URL: [https://library.vspu.edu.ua/repozitarij/repozit/html/repozit\\_danni.htm](https://library.vspu.edu.ua/repozitarij/repozit/html/repozit_danni.htm)

Директор бібліотеки

В.С. Білоус